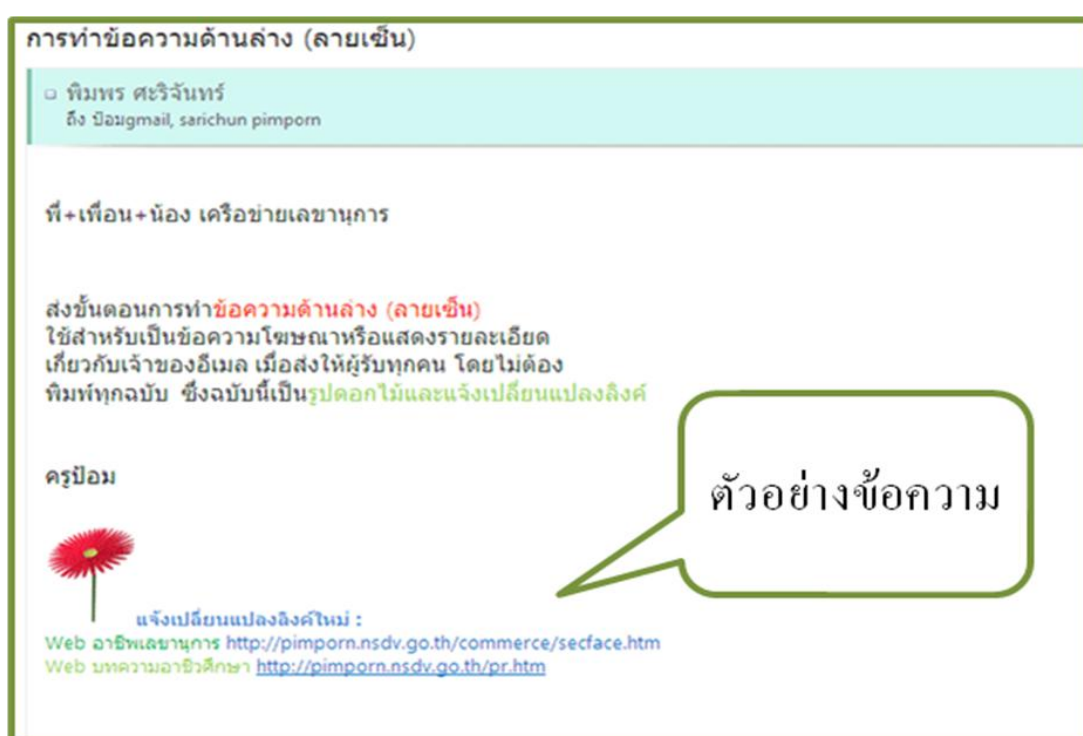


การทำข้อความต่อท้ายอีเมล (ลายเซ็น)

[เรื่อง : ภาพประกอบ นางสาวพิมพ์พร ศรีจันทร์ 5 สิงหาคม 2554]

ระยะหลังผู้เขียนเจอปัญหา เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลง URL เว็บไซต์หลายเว็บที่เขียนไว้ และต้องการจะส่งต่อให้กับเครือข่ายทั้งหมด เพื่อแจ้งการเปลี่ยน โดยไม่ต้องใช้เวลาพิมพ์หรือต้องก๊อปปี้มาวางไว้ในข้อความที่จะจัดส่งทุกครั้ง จึงลองค้นคว้าและเห็นตัวอย่างบางอีเมลที่ได้รับ สังเกตว่า จะมีข้อความหรือรูปภาพซ้ำ ๆ พ่วงอยู่ท้าย ๆ อยู่เสมอเมื่อได้รับอีเมลจากผู้ส่งท่านนั้น ซึ่งคำสั่งนี้มีอยู่เกือบทุกฟรีอีเมล และเป็นคำสั่งที่ถูกเรียกชื่อว่า “ลายเซ็น”



ประโยชน์ของลายเซ็น

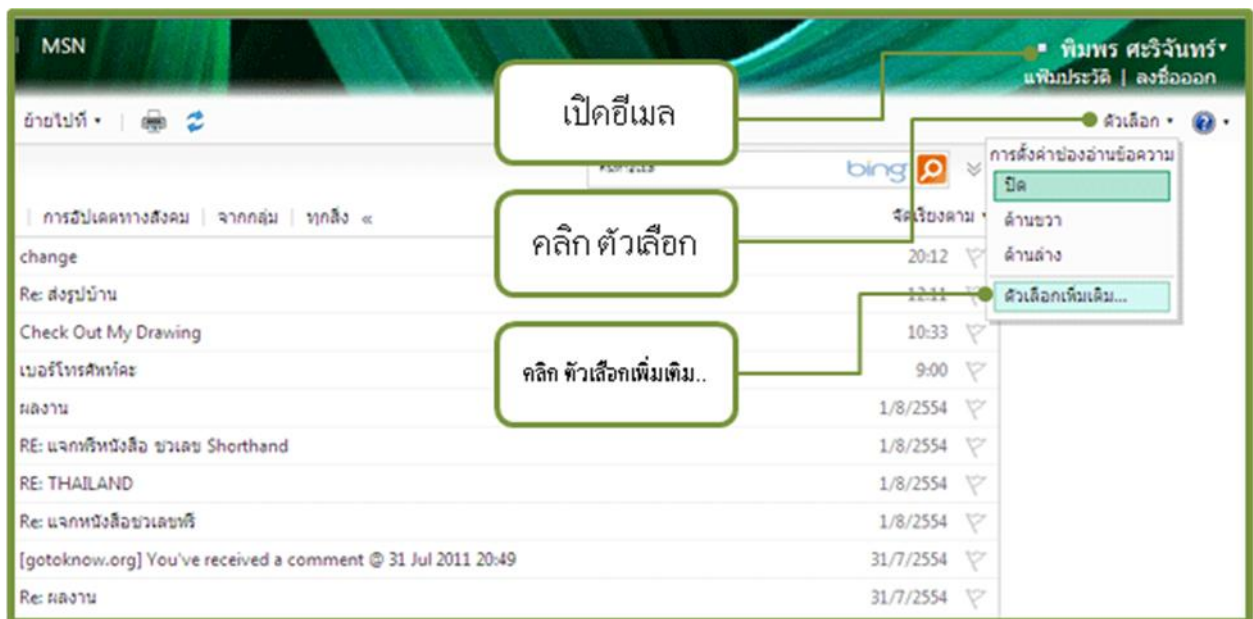
- ◆แจ้งข้อความที่ต้องการจะสื่อสารถึงเครือข่ายผู้รับอีเมล เช่น แจ้งการเปลี่ยนแปลง URL เว็บไซต์ใหม่
- ◆แจ้งรายละเอียดของเจ้าของอีเมล ได้แก่ อีเมลแอสเตรส สถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร หรือเบอร์โทรศัพท์มือถือ
- ◆ใช้สำหรับโฆษณาสินค้าหรือบริการของเจ้าของอีเมล สรุปความสั้น ๆ ไม่มีรายละเอียด แจ้งให้กลุ่มลูกค้าที่ใช้อินเทอร์เน็ต หากอ่านแล้วสนใจก็สามารถคลิกลิงค์เว็บที่ระบุไว้ได้ ซึ่งจะมีข้อความรบกวนผู้อ่านอีเมลน้อยที่สุด

- ♦ ใช้บอกตัวตนโดยมีคำคม คติพจน์ของเจ้าของอีเมลหรือยกคำพูดของนักพูด นักเขียน ที่ชื่นชอบมาบันทึกไว้
- ♦ นำภาพ การ์ตูน ภาพเคลื่อนไหว มาช่วยสร้างสีสันให้กับอีเมล มักจะเป็นรูปขนาดเล็ก ซึ่งจะไม่รบกวนข้อความ ช่วยในการพักสายตาและดึงความสนใจให้กับอีเมลฉบับนั้น

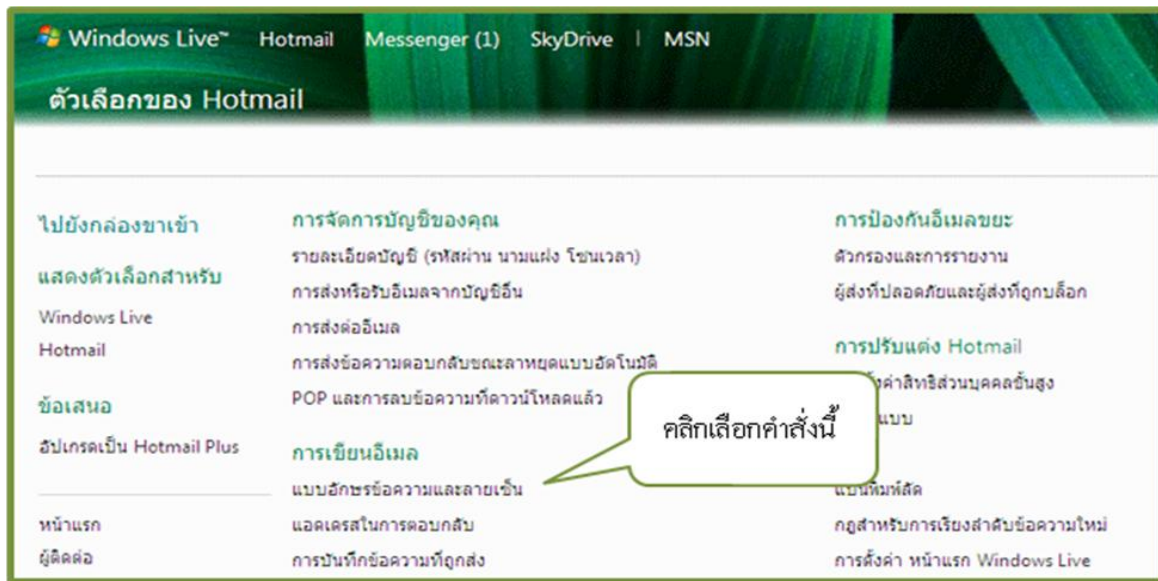
ขั้นตอนการใช้คำสั่งลายเซ็นสำหรับ Hotmail

ขั้นตอนที่ 1

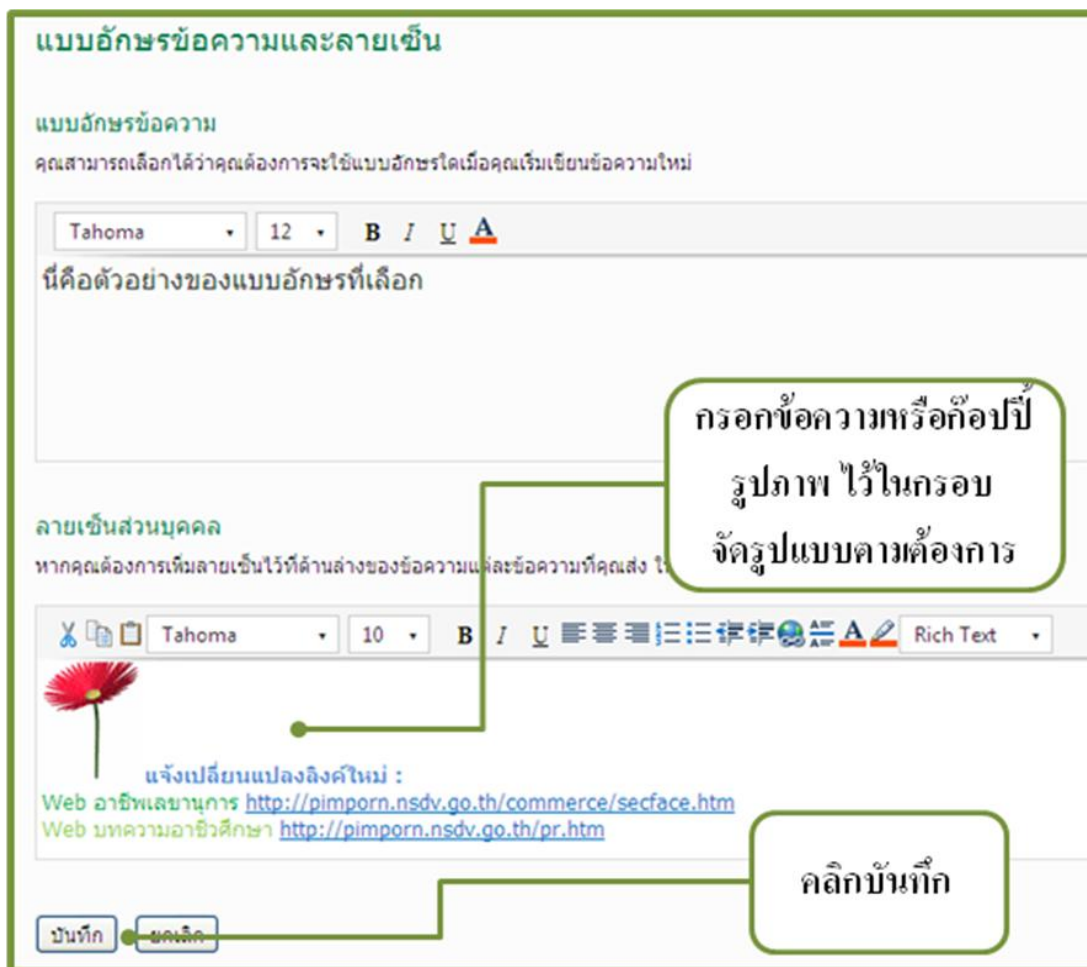
- ♦ เปิดอีเมล
- ♦ คลิกที่คำสั่ง...ตัวเลือก
- ♦ คลิกคำสั่ง...ตัวเลือกเพิ่มเติม



ขั้นตอนที่ 2 ในหัวข้อการเขียนอีเมล เลือกแบบอักษรข้อความและลายเซ็น



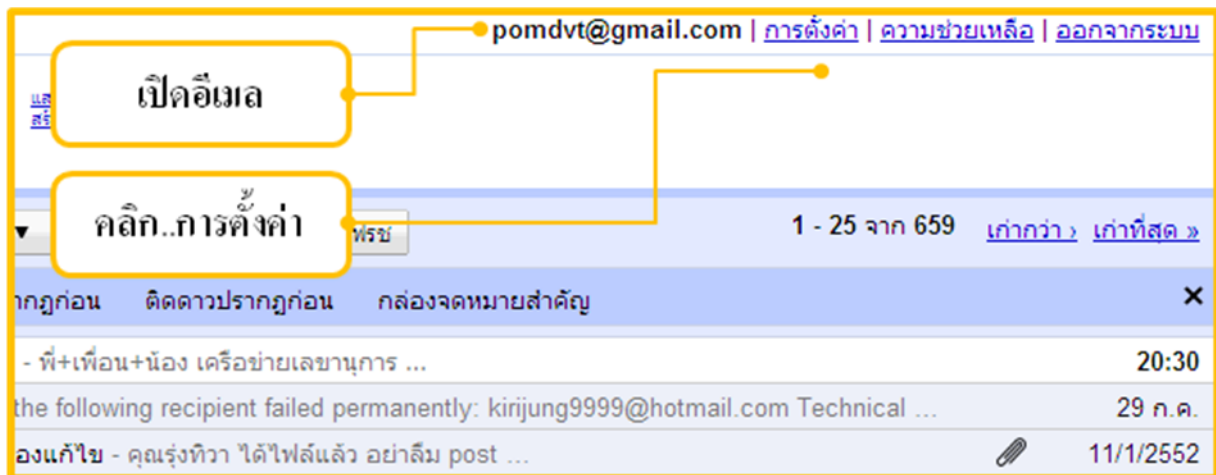
ขั้นตอนที่ 3 กรอกข้อความหรือวางรูปภาพ จัดเรียงรูปแบบแล้วก็ คลิก บันทึก



ขั้นตอนการใช้คำสั่งลายเซ็นสำหรับ Gmail

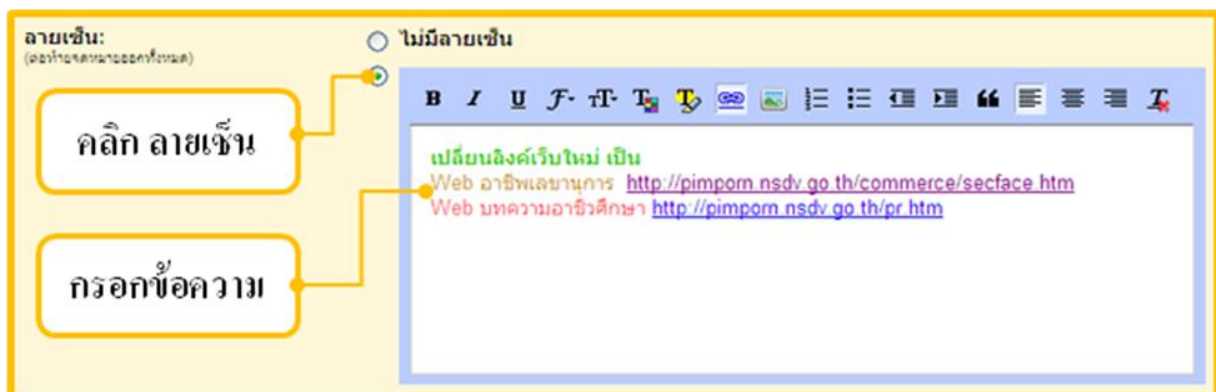
ขั้นตอนที่ 1

- ♦ เปิดอีเมล
- ♦ คลิกที่คำสั่ง การตั้งค่า
- ♦ คลิกคำสั่ง ตัวเลือกเพิ่มเติม



ขั้นตอนที่ 2

- ♦ คลิกคำสั่ง มีลายเซ็น
- ♦ กรอกข้อความและตกแต่งข้อความและจัดเรียงรูปแบบ
- ♦ บันทึกการเปลี่ยนแปลง



อ้างอิง : www.hotmail.com (3 สิงหาคม 2554) www.google.com (3 สิงหาคม 2554)

*นางสาวพิมพ์พร สวัสดิ์จันทร์ ศึกษานิเทศก์ เขียนวันที่ 3 สิงหาคม 2554

เขียนเนื่องจากต้องการแจ้งเรื่องการเปลี่ยน URL เว็บไซต์

บทความนี้เป็นความคิดเห็นส่วนตัวไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต้นสังกัด อีเมล pomdvt@hotmail.com

การนำข้อความหรือรูปภาพไปตีพิมพ์ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เขียนเท่านั้น