

การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในกระบวนการสร้างจรรยาบรรณในงานเลขานุการ

โดย...ครูสุภาณี เอาทองทิพย์ ครูแผนกวิชาการเลขานุการ วิทยาลัยเทคนิคตรัง

จรรยาบรรณ หมายถึง ความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละสาขากำหนดขึ้น เพื่อความมั่นคงและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียงของผู้ประกอบอาชีพ

จรรยาบรรณ เป็นหลักปฏิบัติที่มีคุณธรรม เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตนของบุคคลในการประกอบอาชีพให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ที่มาของจรรยาบรรณนั้น มักเกิดจากหลักปรัชญาของแต่ละอาชีพ โดยมุ่งเน้นผลสำเร็จของงานแต่ละอย่างตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ในบางกรณีองค์กรแต่ละองค์กรอาจนำหลักศาสนาเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อให้ประสบความสำเร็จอย่างสมบูรณ์

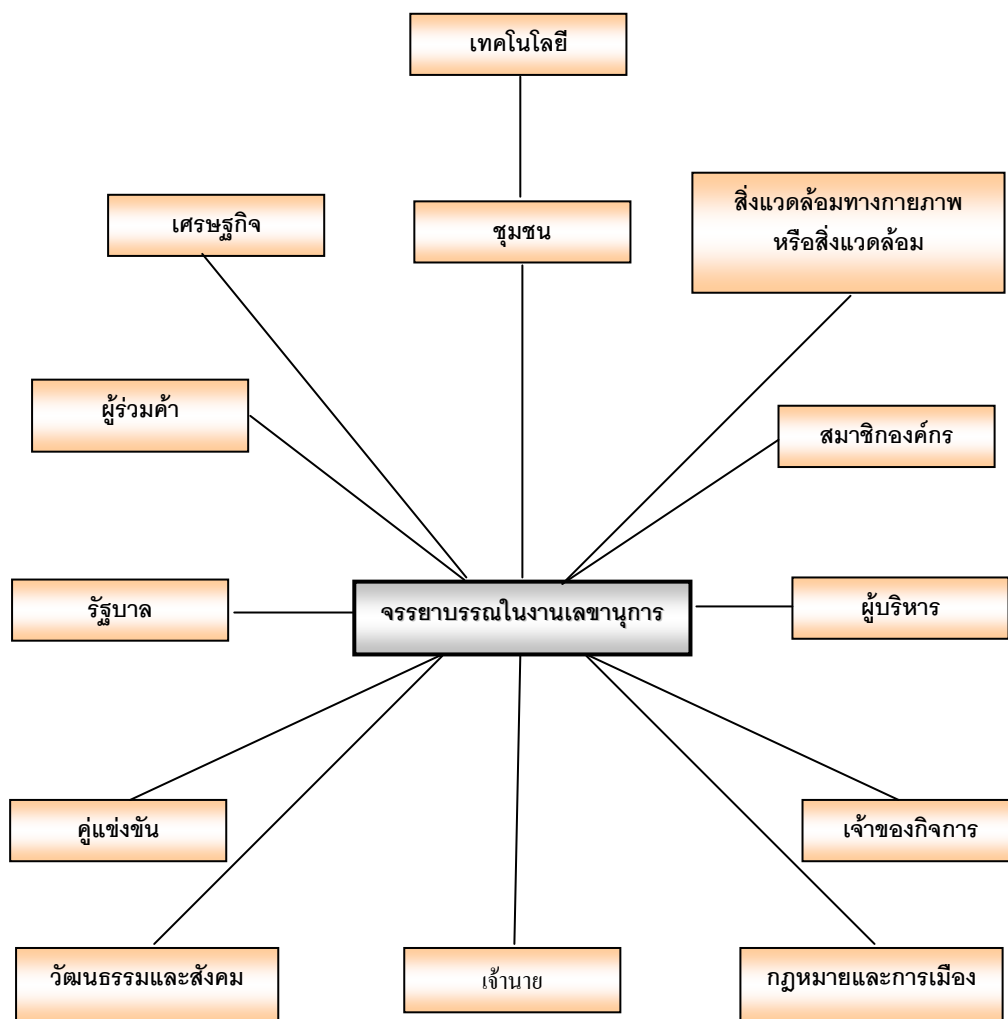
อาชีพเลขานุการเป็นอาชีพที่จำเป็นในยุคปัจจุบันเพราะลักษณะของโลกธุรกิจมีการติดต่อกว้างไกลทั้งในและนอกประเทศ เป็นยุคข้อมูลข่าวสารและอาศัยเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลดค่าใช้จ่าย ดังนั้น ผู้ประกอบอาชีพเลขานุการจะต้องทันต่อเหตุการณ์และมีวิจรรย์ญาณสามารถมองภาพได้กว้างไกล ทั้งเป็นผู้จัดการข้อมูลโดยอาศัยหลักคุณธรรม เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จรรยาบรรณของเลขานุการ (สุกันยา นิมมานเหมินท์. “จรรยาบรรณของเลขานุการ”. วารสารของสมาคมเลขานุการสตรีแห่งประเทศไทย. ฉบับที่ 27 ประจำเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน 2536, หน้า 2) มีดังนี้

- 1) วางตนเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบขององค์กรด้วยความกตัญญู จริงใจและไม่ทำลายภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงขององค์กร
- 2) มีความซื่อสัตย์ มานะ อดทนต่อตนเองและงานในหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
- 3) มีความรับผิดชอบในงานที่ทำอย่างเต็มความสามารถ รู้จักคิดอย่างมีเหตุผล สามารถประสานงานให้บุคคลในองค์กรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รักสามัคคีและรักองค์กร
- 4) มีความสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ สามารถติดตามและประเมินผลงานเพื่อปรับใช้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) มีการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) รักษาความลับขององค์กรและไม่เปิดเผยความลับอันทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรที่ทำอยู่และองค์กรที่เคยทำงานมา
- 7) ทำตนเป็นตัวอย่างที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์และคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล
- 8) ศรัทธาและยึดมั่นในอาชีพเลขานุการ ไม่ทำลายศักดิ์ศรีในงานอาชีพของตน
- 9) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพของตนและทุกอาชีพ เพราะทุกอาชีพมีคุณค่าเสมอกัน

นักศึกษาควรนำความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพที่ได้เรียนมา ประยุกต์ใช้ในอาชีพ
 เลขาณูการ ทั้งนี้ ต้องดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมบนพื้นฐานของจรรยาบรรณ ไม่เอาเปรียบ
 ผู้บริโภค ต้องเอาใจใส่ดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงประยุกต์ใช้
 ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง โดยการปฏิบัติตน
 แบบพอมี พอกิน ใช้ชีวิตอย่างพอดี พึ่งตนเองได้และถูกต้องเป็นธรรม

แผนภูมิ แสดงจรรยาบรรณของเลขานูการ



ที่มา : สุภาณี เอาทองทิพย์

ปรับปรุงข้อมูลจากคณะทำงานเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเรียนรู้การสอน, สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2550)

การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในกระบวนการสร้างจรรยาบรรณในงานเลขานุการ

การสร้างจรรยาบรรณให้บุคลากรในองค์กร ผู้บริหารองค์กรจะต้องมีความเข้าใจธรรมชาติขององค์กรและความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์ เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ด้วยกระบวนการที่เหมาะสม ด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นที่ 1 กำหนดปรัชญาขององค์กร โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นหลัก เพื่อให้เกิดเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกองค์กรและสร้างเอกภาพในองค์กร

ขั้นที่ 2 กำหนดวิสัยทัศน์ ความเจริญเติบโตขององค์กรในอนาคต เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของสมาชิก

ขั้นที่ 3 วางแผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของปรัชญา

ขั้นที่ 4 วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจและการเมือง เพื่อการวางแผนในอนาคตขององค์กร

ขั้นที่ 5 กำหนดหลักจรรยาบรรณบนพื้นฐานของเหตุผลและคุณธรรม เพื่อสร้างศักยภาพของบุคลากรในองค์กรธุรกิจนั้น ๆ



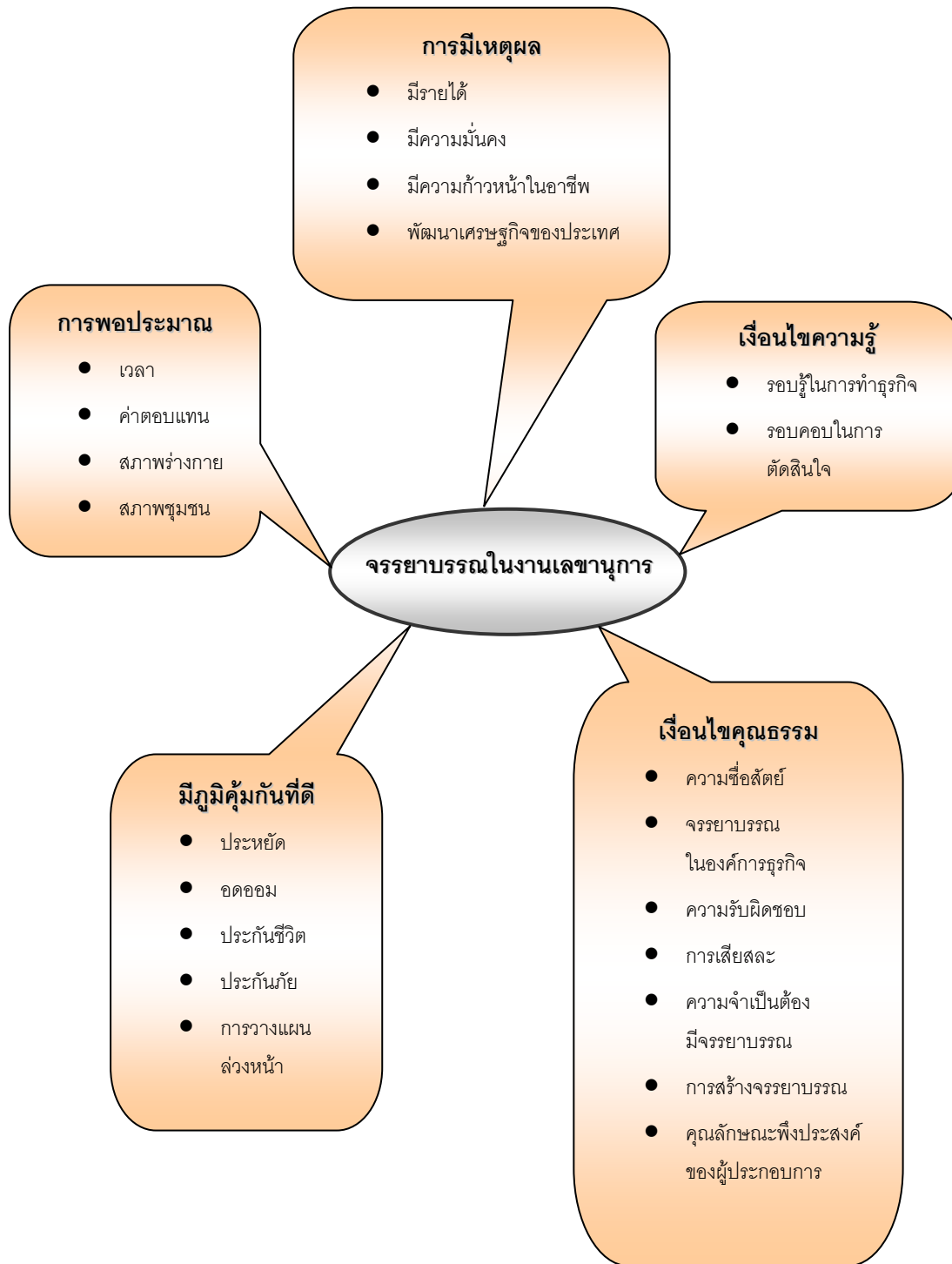
ภาพองค์กรที่ประสบความสำเร็จในงานอาชีพเกิดจากพนักงานที่มีคุณภาพ

และประพฤติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

ที่มา : <http://www.e-news.co.th/itnews> (2549)

กล่าวได้ว่าเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่สามารถปรับใช้ได้กับบุคคลทุกสาขาอาชีพ เพราะความหมายของเศรษฐกิจพอเพียงก็คือเศรษฐกิจแบบพอมีพอกิน เศรษฐกิจแบบนี้ตอบสนองความต้องการของบุคคลด้วยผลผลิตจากธรรมชาติเป็นสำคัญ และบุคคลจะต้องสร้างองค์ความรู้ และปลูกฝังคุณธรรมในตนเอง มีเหตุผลและสามารถสร้างภูมิคุ้มกันตน มิให้ถูกเอารัดเอาเปรียบจากผู้อื่น ฟังตนเองได้และเป็นที่ฟังให้ผู้อื่นได้ เลขานุการและบุคลากรในองค์กรธุรกิจ จึงควรปรับใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเข้าสู่วิถีชีวิตโดยธรรมชาติ พิจารณาจากแผนภูมิต่อไปนี้

แผนภูมิหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงประยุกต์กับจรรยาบรรณของเลขานุการ



ที่มา : สุภาณี เอาทองทิพย์ ปรับปรุงข้อมูลจากปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (2548)

จรรยาบรรณของเลขานุการ สามารถนำมาประยุกต์ในการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหากนักศึกษามีความตระหนักจนเป็นกิจนิสัย จะส่งผลสืบเนื่องไปยังสถานศึกษา ชุมชน ทั้งปัจจุบันและอนาคต พิจารณาได้ 5 ประการ ดังนี้

ผลที่เกิดกับตัวนักเรียน

ทำให้ค้นพบว่าตนเองมีจรรยาบรรณอยู่ในระดับใดสามารถเป็นตัวอย่างที่ดีได้หรือไม่ มีความภาคภูมิใจ มีความอดทน ซื่อสัตย์และมีมนุษยสัมพันธ์ดี ซึ่งจะก่อให้เกิดกิจนิสัยที่ดีงามทั้งปัจจุบันและอนาคต

ผลที่เกิดกับชุมชน

ทำให้ประชากรมีจรรยาบรรณ รักษาขนบธรรมเนียมประเพณี มีคุณภาพชีวิตที่ดี รู้จักรักษาสິงแวดล้อม รับผิดชอบต่อหน้าที่และรู้จักเอื้ออาทรต่อกันทำให้สังคมเข้มแข็ง อบอุ่น มั่นคง

ผลที่เกิดกับสถานศึกษา

ให้เกิดมีความรักและความศรัทธาในสถานศึกษา นักศึกษาเคารพครู รู้จักดูแลรักษาทรัพย์สินสาธารณะ ตั้งใจเรียนและขยันหมั่นเพียร เกิดผลดีต่อประเทศชาติในอนาคต

ผลที่เกิดกับวิชาชีพ

ทำให้เป็นผู้มีความภาคภูมิใจและมีความซื่อตรงสุจริตในวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบ

ผลที่เกิดกับครอบครัว

ทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สามารถสร้างความภาคภูมิใจในครอบครัวและมีชีวิตที่มีความสุข เพราะกินพอดี อยู่พอดี มีคุณธรรม ดำรงตนอย่างมีสติ

จรรยาบรรณต้องควบคู่กับการปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมของสังคม ซึ่งเป็นหลักปฏิบัติอันมีคุณธรรม ทำให้อาชีพเลขานุการมีคุณค่าและเป็นที่ยอมรับ การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันเพื่อประโยชน์ต่อสังคมโดยรวมนอกจากจะมุ่งเน้นผลกำไรแล้ว นักธุรกิจจะต้องคำนึงถึงสภาพสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติด้วย การสร้างธุรกิจให้มีความสำเร็จ องค์กรต้องมีความสัมพันธ์อันดีต่อกลุ่มต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ดำเนินอยู่ แม้ว่าธุรกิจจำเป็นต้องสร้างประโยชน์ตามหน้าที่ คือ การผลิตสินค้าและบริการให้กับชุมชนในรากายูติธรรมเป็นสินค้าคุณภาพ สร้างอรรถประโยชน์ให้กับผู้บริโภค

ตัวอย่างบุคคลที่ประสบความสำเร็จในงานเลขานุการ

การประกอบอาชีพใดก็ตาม ความมุ่งมั่นในการสร้างความก้าวหน้าและพัฒนาตนบนพื้นฐานของคุณธรรม จะเป็นปัจจัยหลักให้ประสบความสำเร็จอย่างรวดเร็ว งานเลขานุการมีตัวอย่างบุคคลที่ประสบความสำเร็จในอาชีพนี้ทุกระดับหน่วยธุรกิจ นักศึกษาที่ศึกษาสาขางานเลขานุการที่ประสบความสำเร็จในชีวิตอย่างรวดเร็วในวัยต้น สมควรที่นักศึกษาจะศึกษาเพื่อเป็นแบบอย่างการปฏิบัติตน ได้แก่ นางสาววันทนา อ่อนสนิท อายุ 26 ปี อดีตนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคตรัง เป็นตัวอย่างที่นักศึกษารุ่นน้อง ควรศึกษาถึงลักษณะการดำเนินชีวิต เพื่อเป็นแบบอย่าง



ภาพของนางสาววันทนา อ่อนสนิท
ที่มา : ถ่ายภาพโดยนางสุภาณี เอาทองทิพย์ (2549)

ภูมิลำเนาเดิม	131/2 หมู่ 2 ตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
ที่อยู่ปัจจุบัน	131/168 ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประวัติการทำงาน	<p>พ.ศ. 2549-ปัจจุบัน เลขานุการประจำตำแหน่งผู้จัดการแผนกสปา ชิวากรรม อินเตอร์เนชั่นเนล เฮลท์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สถาบันการโรงแรมที่มีชื่อเสียงระดับโลก</p> <p>พ.ศ. 2548 พนักงานบริการภาคพื้นดินของสายการบินมาเลเซียแอร์ไลน์ กรุงเทพฯ</p> <p>พ.ศ. 2546 เลขานุการประจำตำแหน่งผู้จัดการ บริษัท CMB International Construction กรุงเทพฯ</p>

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2546 ภาควิชาธุรกิจการบิน โดยสถาบันการบินนานาชาติ NICS Institute of Airlines Business กรุงเทพฯ
- พ.ศ. 2545 ภาควิชาภาษาอังกฤษคอร์สพิเศษ สำหรับการสนทนาภาษาอังกฤษระดับสูงในชีวิตประจำวัน โดยสถาบันสอนภาษา British-American (บริติช-อเมริกัน) กรุงเทพฯ
- พ.ศ. 2544 ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตวังไกลกังวล อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- พ.ศ. 2542 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คณะวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเลขานุการ วิทยาลัยเทคนิคตรัง
- พ.ศ. 2540 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) คณะวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเลขานุการ วิทยาลัยเทคนิคตรัง

คติพจน์ในการทำงาน

อย่าคิดว่าตัวเองทำไม่ได้ถ้ายังไม่ได้ทำ ซึ่งความหมายของคำว่า “ทำไม่ได้” กับ “ไม่ได้ทำ” นั้นแตกต่างกันมาก ทุกคนเกิดมาต้องมีความฝัน แต่ไม่ได้หมายความว่าความถึงการเพื่อฝันหรือเพื่อเจอ ความฝันที่ทุกคนมีนั้นเราจะต้องเดินเข้าไปหามัน ไม่ใช่รอให้มันมาหาเรา บางคนอาจเคยได้ยินคำพูดที่ว่าความจริงอยู่แค่เอื้อม แต่ถ้าคุณไม่เอื้อมมันก็ยังคงอยู่แค่เอื้อมอย่างนั้น ประทับใจบทความตอนหนึ่งในภาคภาษาอังกฤษรู้สึกประทับใจมากและก็ได้นำมาประยุกต์ใช้กับตนเองมีใจความว่า

“ความสำเร็จก็เปรียบเสมือนลูกแอปเปิ้ลที่อยู่บนยอดสุดของต้น ซึ่งเชื่อกันว่าเป็นลูกที่อร่อยที่สุด แต่ก็ต้องใช้ความพยายามที่จะปีนป่ายเพื่อให้ได้มา แต่ถ้าเปรียบกับคนบางคนที่ไม่เคยคิดจะไขว่คว้า หรือคิดเพียงแค่ว่าแอปเปิ้ลลูกที่ตกหล่นร่วงกระจายอยู่บนพื้นดินทั่วไป ก็คือแอปเปิ้ลเหมือนกัน ตราบใดที่คุณยังคงมีความคิดอยู่เดิม ๆ แบบนั้น คุณก็จะไม่มีวันได้ลิ้มรสความสด กรอบอร่อย และคุณค่าที่แท้จริงของความสำเร็จ”

จากการศึกษาประวัติของนางสาววันทนา อ่อนสนิท จะได้ข้อสังเกตว่า ความมุ่งมั่น ความภาคภูมิใจและความรักในอาชีพเลขานุการ เป็นปัจจัยสำคัญที่จะเกื้อกูลให้ผู้ปฏิบัติพัฒนาศักยภาพในตนเองประสบความสำเร็จ แม้ว่าในอดีตจะมีความพร้อมน้อยกว่านักศึกษาทั่วไปก็ตาม ขอให้นักศึกษาดูแลตัวเองอย่างรอบคอบ และปฏิบัติตนตามแบบอย่าง เพื่อความก้าวหน้าในชีวิตต่อไป

“คำสั่งสอนของครูผู้มีคุณ...	ความการุณย์มีต่อศิษย์นั้นนานมา
สร้างปลูกฝังจรรยาบรรณงานเลขานุการ	ให้รักษากฎการพิมพ์ที่ถูกต้อง
รู้จักเก็บเอกสารเป็นระบบ	ดูงามครบเป็นระเบียบล้วนน่ามอง
งานต้อนรับต้องฝึกต้องทดลอง	คนยกย่อง คนชื่นชมถ้าทำดี
นัดหมายใครอย่าขาดและอย่าสาย	ทั้งหญิง ชายควรปลูกฝังกฎวิธี
จะติดต่อสื่อสารงานทุกที่	ก็ต้องมีมารยาทที่เหมาะสม
การพูดดีเป็นสิ่งที่ช่วยนำ	การกระทำที่ดีต่อสังคม
การเดินทางจัดการดีคนชื่นชม	เข้าอบรมธุรกิจทุกแห่งหน
งานเลขานุการชื่นชมกว่างานใด	เพราะจริงใจและเป็นมิตรกับทุกคน”
งานเลขานุการทุก ๆ สิ่งต้องฝึกฝน	อดทนหมั่นเรียนให้รู้จริง”

ครูสุภาณี เอาทองทิพย์ ประพันธ์