

อีกหนึ่งภาพที่บอกถึงความเป็นเลขานุการ

เรื่อง : นางสาวพิมพ์พร ศรีจันทร์ (7 พฤศจิกายน 2551)

ได้มีโอกาสได้พูดคุยกับน้อง ๆ ที่จะเป็นเลขานุการในอนาคต โดยการนำเสนอรูปภาพข้างล่างนี้ **แล้วให้บอก** ว่าเห็นอะไรในความเป็นเลขานุการ แค่อภาพเพียงหนึ่งภาพ สามารถบอกถึงอะไรหลายอย่างที่เราคาดไม่ถึง และคำบอกกล่าวเหล่านี้ จะโยงถึงความเข้าใจในความเป็นเลขานุการได้ทั้งในภาพลักษณ์และหน้าที่ที่เลขานุการพึงจะต้องมีต่อนายจ้างและตัวเลขานุการเอง ซึ่งพอจะสรุปได้ดังต่อไปนี้



ภาพจาก <http://www.kosanathai.com/printad/viewprintad.asp?MagID=1876&ad=Target%20maternity%20bras>

Title : Cranes สีนค้ำ : [Target maternity bras](#)

Brand Name : [Target maternity bras](#) Agency : The Campaign Palace, Melbourne, Australia

Art Director : Tony Leishman Copywriter : Pat Lennox

ภาพลักษณ์ที่เกิดกับนายจ้าง

การปกปิด keyword นี้ได้มากที่สุด ตรงกับความหมายของคำว่า Secretary ซึ่งมีนัยของคำว่า secret ที่แปลว่า ความลับ นั่นคือ เลขานุการจะต้องรักษาความลับของนายจ้างและองค์กรที่ทำอยู่ งานนี้รวมทั้งการปกปิดและการเก็บความลับ

- ▣ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ชายจ้างและองค์กร ตัวเสื้อที่ห่อหุ้ม ทำให้คูดีและสวยงาม อีกทั้งยังมีเลขานุการที่คอยพุง คำจูน สนับสนุนส่งเสริมให้ชายจ้างและองค์กรแข็งแกร่ง ดำเนินกิจการได้อย่างราบรื่น เปรียบดังสายสลิงและตัวครนยกแต่ละจุดและแต่ละตัวคอยช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
- ▣ ปฏิบัติหน้าที่ให้ชายจ้างด้วยความหนักแน่น มั่นคง กระชับ รวมถึงคำว่า ไม่หย่อนยานต่อหน้าที่ของเลขานุการที่จะต้องมีต่อชายจ้าง
- ▣ การเกาะติดนายจ้าง คอยติดตามให้ความสะดวกและอำนวยความสะดวกให้การทำงานของนายจ้างบรรลุผลสำเร็จ ที่นี่มองในเรื่อง การเดินทางของนายจ้างที่ทำอะไรเราต้องรู้ทุกเรื่อง (เรื่องงาน)

ภาพลักษณ์ที่เกิดกับเลขานุการ

- ▣ การยกระดับ มีมุมมองถึง การยกระดับของตัวเอง ไม่หยุดนิ่งเฉพาะหน้าที่ของเลขานุการ โอกาสความก้าวหน้าที่จะไปถึงตำแหน่งอื่น ๆ ที่เหนือกว่า ไม่ว่าจะเป็นผู้จัดการสำนักงาน ผู้จัดการแผนก เป็นต้น และที่น่าสนใจที่มีคำว่า “ไต่เต้า” ปรากฏในเรื่องนี้ หากมองในแง่บวกก็คงจะเกี่ยวข้องกับการยกระดับของการเป็นเลขานุการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งตามลำดับ หากมองในทางกลับกัน เลขานุการที่ใช้วิธีการนี้เพื่อการข้างต้น ก็ต้องให้หันกลับไปมองหรือไปศึกษาคำว่า จรรยาบรรณของเลขานุการ อีกครั้งหนึ่ง
- ▣ การมีบุคลิกภาพที่ดี การแต่งกายอาจจะไม่ใช่ข้อสรุปทั้งหมดของตัวเลขานุการคนนั้น ๆ แต่ก็เป็นที่ปรากฏเด่นแรกที่หลายคนจะมองเห็น ดังนั้น การแต่งกายที่เหมาะสม นอกจากจะเกิดผลดีกับเลขานุการเองแล้วยังเป็นกระจุกที่ฉายให้เห็นภาพของนายจ้างได้อีกทางหนึ่ง
- ▣ ความหลากหลายของงานหน้าที่เลขานุการ งานเลขานุการมีงานมากมายที่จะต้องทำใน “สำนักงาน” เหมือนกับหมุดต่าง ๆ ที่คอยทำหน้าที่ร่วมกัน งานทั้งหมดจะต้องเดินไปด้วยกัน หากละเลยหน้าที่งานหนึ่งก็จะกระทบกับงานทั้งระบบ
- ▣ การร่วมแรงร่วมใจทำงาน เลขานุการอาจจะทำงานขึ้นตรงกับให้นายจ้างเพียงลำพัง แต่ไม่ได้หมายความว่า เลขานุการจะทำงานเพียงคนเดียวในสำนักงานนั้น ๆ การประสานงานก็เป็นอีกเรื่องหนึ่งที่มองข้ามไม่ได้ หากยึดตัวเองเพียงคนเดียวงานที่จะทำสำเร็จก็คงจะลำบากและใช้เวลา
- ▣ ความสะอาด เรียบร้อย มีแง่มุมที่มองว่า สีขาว แทนความสะอาด เรียบร้อย ของงาน มีความรอบคอบในการทำหน้าที่เลขานุการ รวมไปถึง ความเรียบง่ายแต่หรูหราอย่างมีระดับ
- ▣ จิตใจที่ดีทั้งภายนอกและภายใน เลขานุการจะต้องแสดงภาพที่ดีออกมาทั้งภายนอก ในขณะที่ภายใน ก็จะต้องดีไปด้วยกัน การคิดทางบวก (positive thinking) คงจะต้องมีอยู่ในบุคลิกลักษณะของความเป็น

เลขานุการ เพราะจะต้องทำงานกับนายจ้างโดยตรง พร้อมทั้งเป็นผู้ที่ต้องปะทะสังสรรค์กับบุคคลรอบข้างทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

■ ความใจกว้างของเลขานุการ ต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีทั้งต่อนายจ้าง เพื่อนร่วมงานรวมถึงบุคคลที่ติดต่อและเกี่ยวข้องกับนายจ้าง รู้จักเปิดใจรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น

จากบทสรุปเหล่านี้ เป็นเพียงบางส่วนที่ได้จากผู้ที่เตรียมเข้าสู่อาชีพเลขานุการในอนาคต ความคิดเห็นเหล่านี้เกิดจากคนเพียงกลุ่มเล็ก ๆ ที่ใช้หลักการทฤษฎีเข้าไปโยงกับชีวิตความเป็นจริงที่จะเกิดขึ้น หากเรื่องเหล่านี้เกิดขึ้นหรือนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติกับผู้ที่จะเป็นเลขานุการได้นั้น ก็คงจะปฏิเสธไม่ได้ว่า วันข้างหน้าเราก็คงจะมีเลขานุการที่ดีเกิดขึ้นอีกหลายคนในสำนักงาน

คุณหละ! ... เห็นภาพนี้แล้วคิดอย่างไรกับหน้าที่ของคุณเอง

อ้างอิง :

ภาพจาก <http://www.kosanathai.com/printad/viewprintad.asp?MagID=1876&ad=Target%20maternity%20bras> (7 พ.ย. 2551)

*นางสาวพิมพ์พร ศรีจันทร์, ศึกษานิเทศก์ เขียนบทความวันที่ 6 พฤศจิกายน 2551

เอกสารประกอบการบรรยายรายวิชา Executive Secretarial Management 2

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วันที่ 3 พฤศจิกายน 2551

บทความนี้เป็นความคิดเห็นส่วนตัว ผู้ที่จะนำบทความ ไปตีพิมพ์จะต้องได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ
อักษรจากผู้เขียนเท่านั้น ติดต่อผู้เขียนที่ pomdvt@hotmail.com